महापारेषण
महाराष्ट्र राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित

महाराष्ट्र राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित
अउदा बांधकाम नि संवसु परिमंडल, नागपूर

जाहिरात क्र. १ /२०१६

महाराष्ट्र राज्य विद्युत पारेषण कंपनी मर्यादित या कंपनीच्या अंतर्गत कार्यरत असलेल्या मुख्य अभियंता, अ.उ.दा. बांधकाम नि संवसु परिमंडल, **नागपूर** या कार्यालयाच्या कार्यक्षेत्रात येणाऱ्या मंडल कार्यालयांसाठी खाली नमुद केलेल्या विवरणाप्रमाणे **वेतनगट- ३** मधील मंडल सेवाजेष्ठतेची **निम्नस्तर लिपीक (लेखा)** ही रिक्त पदे सरळसेवा भरतीद्वारे भरणे करीता अर्हता पात्र उमेदवारांकडून विहित नमुन्यात **ऑनलाईन अर्ज** मागविण्यात येत आहेत.

मंडल कार्यालयाचे नाव	मागासप्रवर्ग				खुला	एकूण रिक्त पदे
	अनु. जाती	अनु. जमाती	विमुक्त जाती (अ)	इतर मागासवर्ग		
अउदा संवसु प्रविभाग, नागपूर	०	१	०	०	२	३
अउदा संवसु प्रविभाग, चंद्रपूर	०	१	०	०	१	२
उदादिधा ग्रकें संवसु प्रविभाग, चंद्रपूर	१	०	०	०	०	१
अउदा बांधकाम प्रविभाग, नागपूर	०	१	०	०	०	१
अउदा स्था. बांध.नि सु. प्रविभाग, नागपूर	०	०	१	०	१	२
एकुण	**१**	**३**	**१**	**०**	**४**	**९**

टिप :- जाहिरातीत दर्शविण्यात आलेली पदनिहाय, प्रवर्गनिहाय, इ. पदसंख्या कमी, जास्त अथवा रद्द होवू शकते. तसेच आरक्षणात बदल होवू शकतो. प्रशासनाच्या निकडीनुसार असा बदल करण्याचे अधिकार कंपनीस असून सदर बदलाबाबत जाहिरातीद्वारे वा अन्य मार्गाने अथवा उमेदवारास व्यक्तीशः वेगळा खुलासा करण्यात येणार नाही.

२) वेतनश्रेणी:- रूपये ११२७५-२७५-१२६५०-३७०-१६३५०-४१०-२८२४०

** मूळ वेतना व्यतिरिक्त महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, वैद्यकीय भत्ता, वगैरे कंपनीच्या नियमाप्रमाणे लागू राहतील.

३) शैक्षणिक अर्हता व अनुभव (दि. २२.०३.२०१६ पर्यंत):-

शैक्षणिक अर्हता	अनुभव
१)वाणिज्य शाखेची पदवी (B.Com) २)MSCIT परीक्षा पास	निरंक

टिप:-

१) केंद्र किंवा राज्य कायदा यांच्याद्वारा मान्यताप्राप्त विद्यापीठ / संस्था यांचेकडील पदवी किंवा तत्सम मान्यताप्राप्त शैक्षणिक अर्हता.

२) **MSCIT परीक्षेच्या समकक्षतेसाठी खाली नमूद केलेली अर्हता ग्राह्य ठरविण्यात येईल.**

D.O.E.A.C.C. सोसायटीच्या (केंद्र शासनाच्या माहिती तंत्रज्ञान विभागाअंतर्गत स्थापित स्वायत्त संस्था) अधिकृत C.C.C. **किंवा** "O" स्तर किंवा "A" स्तर किंवा "B" स्तर किंवा "C" स्तर यापैकी कोणतीही एक परिक्षा उत्तीर्ण **किंवा** त्याहून वरिष्ठ दर्जाचे संगणक विषय प्रशिक्षण प्रमाणपत्र धारक **किंवा** ३ महीन्यापेक्षा जास्त कालावधीचे मान्यताप्राप्त संगणक प्रशिक्षण प्रमाणपत्र **किंवा** Tally प्रमाणपत्र **किंवा** पदवी परिक्षेकरीता संगणक हा विषय घेऊन पदवी परिक्षा उत्तीर्ण **किंवा** व्यावसायिक अर्हताधारक (Professionally Qualified) उदा. C.A.'s, ICWA's, CFA's, MBA's इत्यादी उमेदवार ज्यांना त्यांच्या अभ्यासक्रमात संगणक हा आवश्यक विषय असेल.

४) वयोमर्यादा :- दि. २२.०३.२०१६ रोजी उमेदवाराचे किमान वय १८ वर्षे व कमाल वय ३३ वर्षे पुर्ण असावे. वयोमर्यादेकरीता माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शिक्षण मंडळ(एस.एस.सी.) / शाळा सोडल्याचा दाखला यांचे कडील प्रमाणपत्रावर नोंदविलेली / दर्शविलेली जन्मतारीख ग्राहय धरण्यात येईल. सदर प्रमाणपत्र ऑनलाईन अर्जाबरोबरच स्कॅन करुन अपलोड करणे आवश्यक राहील.

टिप:- १. शासनाच्या नियमाप्रमाणे मागासवर्गीय उमेदवारांना कमाल वयोमर्यादा ५ वर्षांनी शिथीलक्षम राहील.

२. महापारेषण कंपनीतील पात्र कर्मचाऱ्यांसाठी कमाल वयोमर्यादा ५७ वर्षे राहील.

३. तदर्थ म.रा.वि.मंडळ/महापारेषण कंपनीत यशस्वीरित्या Accountacncy and Auditing / Taxation या व्यवसायात शिकाऊ उमेदवारी प्रशिक्षण पुर्ण केलेल्या उमेदवारांकरीता त्यांच्या प्रशिक्षण कालावधी इतकी कमाल वयोमर्यादा शिथीलक्षम राहील.

५) आरक्षण

सामाजिक आरक्षण (मागास प्रवर्ग):-

अ) महाराष्ट्र राज्य लोकसेवा अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती, भटक्या जमाती, विशेष मागास प्रवर्ग व इतर मागासवर्ग यासाठी आरक्षण अधिनियम, २००१ (सन २००४ चा महाराष्ट्र अधिनियम क्र.८) हा अधिनियम महाराष्ट्र शासनाने दिनांक २९.०१.२००४ पासून अंमलात आणला आहे. सदर अधिनियमांनुसार फक्त अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती यांना सोडून उर्वरित मागास प्रवर्गातील म्हणजे विमुक्त जाती-अ, भटक्या जमाती-ब, भटक्या जमाती-क, भटक्या जमाती-ड, विशेष मागास प्रवर्ग, इतर मागासवर्ग यांना उन्नत/ प्रगत गटाचे (क्रिमिलिअर) तत्व लागू केले आहे. त्यामुळे या प्रवर्गातील उमेदवाराने उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे महाराष्ट्र शासनाच्या सक्षम प्राधिकाऱ्याने जारी केलेले **दिनांक २२.०३.२०१६ रोजी** वैध असलेले नॉन क्रिमिलिअर प्रमाणपत्र ऑनलाईन अर्जाबरोबरच स्कॅन करुन अपलोड करणे आवश्यक राहील.

ब) मागास प्रवर्गातील उमेदवारांना जातीचा दाखला तसेच जात पडताळणी समितीने वैध ठरविलेले **'जाती वैधता प्रमाणपत्र'** ऑनलाईन अर्जाबरोबरच स्कॅन करुन अपलोड करणे बंधनकारक राहील. तथापि, ज्या उमेदवारांकडे जात वैधता प्रमाणपत्र नसेल अशा उमेदवारांची निवड झाल्यास त्याची नियुक्ती महाराष्ट्र शासन निर्णय क्र. **बीसीसी-२००९ / प्र.क्र.२९१ /०९/१६-ब दि. ०५.११.२००९ सह वाचावे शासन निर्णय क्र. बीसीसी-२०११ / प्र.क्र.१०६४/२०११/१६ब दि. १२.१२.२०११** च्या तरतुदी नुसार करण्यात येईल.

क) एकदा अर्जात दर्शविलेल्या जाती संबंधीचा पर्याय / प्रवर्ग बदलवता येणार नाही.

ड) मागासवर्गीय उमेदवारांची गुणवत्तेवर निवड झाल्यास त्यांनी वयोमर्यादेत व परिक्षा शुल्कात सवलत घेतली असली तरी त्यांची निवड ही खुल्या प्रवर्गात झाल्याचे समजण्यात येईल.

इ) खुल्या प्रवर्गातून अर्ज सादर करणाऱ्या मागासवर्गीय प्रवर्गातील उमेदवारास खुल्या प्रवार्गासाठीच ग्राह्य धरण्यात येईल. तथापि, महापारेषण कंपनीच्या कर्मचाऱ्याची म.रा.वि.मंडळ/ महापारेषण कंपनीतील नियुक्ती ही सामाजिक आरक्षणाचा लाभ (Caste Reservation Benefit) घेवून झालेली असल्यास अशा कर्मचाऱ्याने या जाहिरातीसाठी खुल्या प्रवर्गातून अर्ज केला असला तरी त्यास नियुक्तीपूर्वी सक्षम प्रधिकाऱ्याने जारी केलेले जात प्रमाणपत्र व जात वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे आवश्यक राहिल.

६. परिक्षा शुल्क:-

१) उमेदवाराने ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करण्यापूर्वी व परीक्षा शुल्काची रक्कम भरण्यापूर्वी आपण सदर पदासाठी पात्र आहोत याची खात्री करावी व नंतरच अर्ज व परीक्षा शुल्क भरावे.

२) उमेदवारांना खाली दर्शविल्याप्रमाणे परिक्षा शुल्क ऑनलाईन पध्दतीने (डेबीट कार्ड / क्रेडीट कार्ड / इंटरनेट बँकिंग इ. व्दारे) भरण्याची सुविधा उपलब्ध करुन देण्यात आली आहे.

३) ऑनलाईन शुल्क भरण्याव्यतीरिक्त अन्य कोणत्याही पध्दतीचे शुल्क स्विकारले जाणार नाही.

४) विहीत शुल्कापेक्षा कमी शुल्क भरल्यास उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल.

५) सदर परिक्षा शुल्क हे **"ना परतावा"** राहील व कोणत्याही कारणास्तव ते परत केले जाणार नाही.

६) परिक्षा शुल्काची रक्कम खालीलप्रमाणे आहे.

खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांसाठी	**मागासवर्गीय उमेदवारासाठी**
रुपये ५००/-	रुपये २५०/-

टिप:- ऑनलाईन पध्दतीने परीक्षा शुल्क भरताना उमेदवारास वर दर्शविलेल्या शुल्का बरोबरच बँकेच्या नियमाप्रमाणे बँक चार्जस भरावे लागतील (परिक्षा शुल्क + बँक चार्जस).

७. परिक्षा केंद्र :-

ऑनलाईन परिक्षेकरीता निश्चित केलेली परिक्षा केंद्र खालील प्रमाणे असतील.

अहमदनगर, अमरावती, औरंगाबाद, भंडारा, धूळे, कोल्हापूर, लातूर, मुंबई, नागपूर, नांदेड, नाशिक , पुणे, रत्नागिरी , सोलापूर

- उमेदवारास तीन परिक्षा केंद्रांचा पर्याय त्याच्या सोईकरता /अग्रक्रमाने उपलब्ध करुन देण्यात आलेला आहे. त्याअनुषंगाने उमेदवाराने प्राधान्यक्रमाने तीन परिक्षा केंद्रांची नावे ऑनलाईन अर्जात नमूद करावी.
- उमेदवाराने नमूद केलेल्या तीन केंद्रांपैकी एक केंद्र परिक्षेसाठी उपलब्ध करुन देण्यात येईल. तथापि, त्या केंद्रास आवश्यक असलेल्या उमेदवारांची नोंदणी न झाल्यास त्या केंद्रावर परीक्षा घेण्यात येणार नाही. त्यामुळे सदर उमेदवारांना उपलब्धतेनुसार नजीकच्या परिक्षा केंद्रावर वर्ग करण्यात येईल.
- उमेदवाराने निवड केलेल्या केंद्रांवर त्या केंद्राच्या क्षमतेपेक्षा जास्त उमेदवारांची नोंदणी झाल्यास उमेदवारास नजीकच्या उपलब्ध केंद्रावर वर्ग करण्यात येईल.
- उमेदवारास परिक्षेसाठी कोणते केंद्र ठेवावे तसेच कोणतेही केंद्र बदलण्याचा, वाढविण्याचा अथवा कमी करण्याचा कंपनीचा निर्णय अंतिम राहील.
- ऑनलाईन परिक्षेसाठीच्या प्रवेश पत्रावर परिक्षा केंद्राचा संपुर्ण तपशील देण्यात येईल.
- उमेदवाराने ऑनलाईन परिक्षेस स्वतःच्या जोखीमवर उपस्थित रहावे. महापारेषण कंपनी कोणत्याही प्रकारच्या दुखापतीस अथवा हानीस जबाबदार राहणार नाही.

८) ऑनलाईन अर्ज सादर करण्याची पध्दत:-

१) फक्त ऑनलाईन पध्दतीने कंपनीच्या संकेतस्थळावर भरलेले अर्ज स्विकारले व विचारात घेतले जातील.

२) ऑनलाईन अर्ज सादर करण्यासंबंधीची कार्यपध्दत Application Process Flow या सदराखाली देण्यात आलेली आहे. उमेदवाराने Application Process Flow वर Click करुन त्याबाबत अधिक माहिती जाणुन घ्यावी जेणेकरुन ऑनलाईन अर्ज भरणे सोईचे व सुलभ होईल.

३) पात्रता धारक उमेदवाराने जाहिरातीच्या शेवटी देण्यात आलेल्या लिंकवर क्लिक करुन ऑनलाईन अर्ज व प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे सादर करावयाचे आहे. इतर माध्यमाने अर्ज व प्रमाणपत्रे / कागदपत्रे सादर केल्यास विचारात घेतले जाणार नाही.

४) ऑनलाईन अर्ज करण्यापूर्वी उमेदवाराने जाहिरातीमध्ये नमुद केलेली शैक्षणीक अर्हता, वय, प्रमाणपत्र वगैरे बाबी तसेच अटी, शर्ती व इतर बाबी काळजीपूर्वक वाचाव्यात व जाहिरातीत नमुद केल्याप्रमाणे आपण सदर पदासाठी पात्र आहोत का याची खात्री करावी.

५) उमेदवारांनी ऑनलाईन सिस्टीम जनरेटेड अर्जामध्ये दर्शविलेली त्यांची शैक्षणिक अर्हता, संगणक प्रमाणपत्र, वय, जात प्रवर्ग, उन्नत-प्रगत गटात मोडत नसणे, तदर्थ म.रा.वि. मंडळ / महापारेषण कंपनीकडे शिकाऊ उमेदवारी पूर्ण केलेली असणे, महाराष्ट्र राज्य अधिवास प्रमाणपत्र, इत्यादी बाबी सिध्द करणे ही सर्वस्वी उमेदवारांची जबाबदारी राहील. यापैकी कोणतीही बाब उमेदवार सिध्द करु न शकल्यास त्याची निवड जरी झाली तरी ती रद्द करण्यात येईल.

६) **ऑनलाईन पध्दतीने परिक्षा शुल्क भरण्यापुर्वी उमेदवारांनी** आवश्यक प्रमाणपत्रांच्या प्रती व त्याच्या **Scan Copy** तसेच, ऑनलाईन पध्दतीने परिक्षा शुल्क भरण्यासाठी आवश्यक माहिती /साहित्य जवळ ठेवावे.

७) उमेदवाराने ऑनलाईन अर्ज करण्यासाठी **"New Registration"** यावर Click करुन अर्ज भरावा.

८) ऑनलाईन अर्ज भरताना उमेदवाराने प्रथम ज्या परिमंडलात अर्ज करावयाचा आहे त्याचे नाव काळजीपूर्वक निवडावे व तदनंतर पूढील अर्ज भरावा.

९) परिमंडलाचे नाव निवडल्यानंतर उमेवाराने जात प्रवर्ग, आरक्षणाचा लाभ घ्यावयाचा आहे किंवा कसे, महाराष्ट्र राज्य अधिवास प्रमाणपत्र / उन्नत व प्रगत गटात मोडत नसल्याचे प्रमाणपत्र, परिक्षा केंद्रांचा प्राधान्यक्रम, नाव, जन्मतारीख, पत्ता, भ्रमणध्वनी क्रमांक याची माहिती काळजीपूर्वक भरुन Submit Option वर Click करुन रजिस्ट्रेशन करावे.

१०) रजिस्ट्रेशन करताना उमेदवाराने नोंदविलेल्या ईमेल पत्ता (Email Address) व भ्रमणध्वणी क्रमांकावर पुढील प्रक्रियेकरता रजिस्ट्रेशन नंबर व पासवर्ड देण्यात येईल. उमेदवाराने सदर रजिस्ट्रेशन नंबर व पासवर्ड याची नोंद आपल्याकडे काळजीपुर्वक करुन ठेवावी. रजिस्ट्रेशन नंबर व पासवर्डचा ई-मेल उमेदवारास Inbox मध्ये प्राप्त न झाल्यास तो Spam मध्ये जाण्याची शक्यता असल्याने उमेदवाराने तो Spam Folder मध्ये तपासावा.

११) भरती प्रक्रियेबाबतच्या पुढील सुचना उमेदवाराने ऑनलाईन अर्जात दिलेल्या ईमेल पत्त्यावर (Email Address) व भ्रमणध्वणी क्रमांकावर देण्यात येणार असल्याने उमेदवाराने आपला भ्रमणध्वनी क्रमांक व ई-मेल ही भरती प्रक्रिया पुर्ण होईपर्यंत वापरात ठेवण्याची खबरदारी घ्यावी. उमेदवाराचा भ्रमणध्वनी क्रमांक व ई-मेल भरती प्रक्रिया पुर्ण होण्या अगोदर बंद झाल्यास व त्यास ईमेल / संदेश प्राप्त न झाल्यास व त्यामुळे तो / ती परिक्षेस बसू शकला/शकली नाही अथवा निवड झाल्यावर रुजू होवू शकला/शकली नाही तर त्यास कंपनी जबाबदार रहाणार नाही याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी.

१२) एकदा रजिस्ट्रेशन नंबर व पासवर्ड प्राप्त झाल्यानंतर उमेदवारास पूढील माहिती काही कारणास्तव नंतर भरवायाची असल्यास अथवा ऑनलाईन परिक्षा शुल्क नंतर भरावयाचे असल्यास अथवा कागदपत्रे /प्रमाणपत्रे अपलोड करावयाचे असल्यास त्याला देण्यात आलेला रजिस्ट्रेशन नंबर व पासवर्ड व्दारे तो नंतर Login करुन माहिती भरु शकतो / परिक्षा शुल्क भरु शकातो /कागदपत्रे /प्रमाणपत्रे अपलोड करु शकतो. मात्र सदर माहिती, शुल्क व कागदपत्रे /प्रमाणपत्रे अपलोड त्यास ऑनलाईन अर्ज भरण्याच्या शेवटच्या दिवसापर्यंत भरावी लागेल. त्यानंतर कोणत्याही परिस्थितीत भरता येणार नाही.

१३) ऑनलाईन अर्ज भरत असताना काही अडचणी आल्यास त्या संबंधीची अडचण **recruitment_helpdesk@mahatransco.in** या ई-मेल पत्त्यावर नोंदवावी /पाठवावी. तांत्रिक अडणींकरता **022-42040240 / 118** या दूरध्वनी क्रमांकावर संपर्क साधावा.

१४) **उमेदवाराचे छायाचित्र, स्वाक्षरी व आवश्यक प्रमाणपत्रे स्कॅन करुन अर्जामध्ये नमूद केलेल्या ठिकाणी अपलोड करणे बंधनकारक आहे. त्यासाठी उमेदवाराने खालील सूचनांचे पालन करावे:**

अ) फोटो /छायाचित्र स्कॅन:-

स्वतःचा अलिकडच्या काळातील छायाचित्र/फोटो (रुंदी ३.५ से.मी. x उंची ४.५ से.मी.) स्कॅन करुन अपलोड करावी. याकरिता एका पांढऱ्या स्वच्छ कागदावर विहित आकाराचा फोटो चिकटवावा. फोटोवर स्वाक्षरी करु नये अथवा फोटो (Attested) करु नये. वरील सूचनांनुसार फोटो कागदावर व्यवस्थित चिकटवावा, स्टॅपल अथवा पिनिंग करु नये. फक्त फोटो स्कॅनरवर ठेवून थेट स्कॅन करता येईल. फोटोची संपूर्ण इमेज स्कॅन करुन jpg फॉर्मेटमध्ये संगणकावर स्वतंत्रपणे जतन (Save) करावी. फोटोची संपूर्ण इमेज ५० Kb पेक्षा जास्त असल्यास स्कॅनरचे dip resolution, no.of colours, etc. द्वारे स्कॅनिंगच्या वेळी Setting Adjust करावे.

ब) **स्वाक्षरी स्कॅन**

स्वतःची अलिकडच्या काळातील स्वाक्षरी स्कॅन करुन अपलोड करावी. याकरिता एका पांढऱ्या स्वच्छ कागदावर विहित आकारामध्ये काळ्या शाईच्या पेनने चौकोनात स्वाक्षरी करावी. फक्त स्वाक्षरी स्कॅनरवर ठेवून थेट स्कॅन करता येईल. स्वाक्षरीची संपूर्ण इमेज स्कॅन करुन jpg फॉर्मेटमध्ये संगणकावर स्वतंत्रपणे जतन (Save) करावी. स्वाक्षरीची संपूर्ण इमेज २० Kb पेक्षा जास्त असल्यास स्कॅनरचे dip resolution, no.of colours, etc. द्वारे स्कॅनिंगच्या वेळी Setting Adjust करावे.

क) **कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे:**

उमेदवाराने अर्जात नमूद केलेली अर्हतेसंबंधिची आवश्यक कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे जसे की, शिक्षण, संगणक ज्ञान, वय, जात, जात वैधता, महाराष्ट्र अधिवास, उन्नत-प्रगत गटात मोडत नसणे (**Non Creamy Layer**), तदर्थ म.रा.वि. मंडळ / महापारेषण कंपनीने जारी केलेले शिकाऊ उमेदवारी पूर्ण केल्याचे प्रमाणपत्र, इ. इमेज स्कॅन करुन **jpg** फॉर्मेटमध्ये संगणकावर वेगवेगळ्या फाईल्समध्ये स्वतंत्रपणे जतन (Save) करावी. प्रत्येक इमेजची **Size** ५०० Kb पेक्षा जास्त नसावी. इमेजची **Size** ५०० Kb पेक्षा जास्त असल्यास स्कॅनरचे dip resolution, no.of colours, etc. द्वारे स्कॅनिंगच्या वेळी Setting Adjust करावे.

ड) अधिक माहितीसाठी उमेदवारांनी जाहिरातीसोबत जोडलेले परिशिष्ठ (Annexure) पहावे.

- **प्रत्येक उमेदवाराने वरिल प्रमाणे फोटो, स्वाक्षरी (सही) व त्यास लागू असलेली प्रमाणपत्रे त्या त्या ठिकाणी अपलोड करणे अनिवार्य आहे. तसेच उमेदवाराने फोटो, स्वाक्षरी (सही) व प्रमाणपत्रे स्कॅन करताना ती स्वच्छ व वाचतायेण्याजोगी असल्याची खात्री करुन घ्यावी. अन्यथा उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.**
- **ऑनलाईन परिक्षेनंतर उमेदवारांची पात्रता व निवड ही त्यांनी अपलोड केलेल्या प्रमाणपत्रांवरच निश्चित करण्यात येणार असल्याने संबंधित उमेदवारास लागू असलेली सर्व प्रमाणपत्रे त्याने /तिने अपलोड करावीत. अर्हता निश्चित करण्यासाठी आवश्यक असलेली प्रमाणपत्रे अपलोड न करणाऱ्या किंवा त्या ठिकाणी इतर कागदपत्रे अपलोड केल्यास अशा उमेदवारांचा निवडीसूची तयार करतांना विचार केला जाणार नाही / त्यांना अपात्र ठरविण्यात येईल याची उमेदवारानी अर्ज सादर करतानांच गांभिर्याने नोंद घ्यावी. याबाबत कंपनीचा निर्णय अंतिम राहील व त्याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार वैयक्तिक पातळीवर कोणाशीही केला जाणार नाही.**
- **सुस्पष्ट स्कॅन नसलेली कागदपत्रे / स्वाक्षरी अथवा फोटो अपलोड न केलेले / कोणत्याही प्रकारे अपूर्ण असलेला अर्ज भरती प्रक्रिये करीता विचारात घेतला जाणार नाही.**

१५) अर्जात नमुद केलेली माहिती उमेदवारास ऑनलाईन पध्दतीने इंग्रजी भाषेतून भरावी लागेल. पूर्ण माहिती भरल्यानंतर भरलेली माहिती बरोबर आहे का याची उमेदवाराने खात्री करावी. उमेदवारास ऑनलाईन अर्जात भरलेल्या माहितीत Submit Option वर क्लिक करण्यापूर्वी बदल करावयाचा असल्यास अर्जदार Modify बटनावर क्लिक करुन अर्जात आवश्यक बदल करु शकतो.

१६) त्यानंतर संगणकावरील Submit Option क्लिक केल्यानंतर आपला अर्ज स्विकारला जाईल.

१७) उमेदवाराने संगणकावर Submit Option क्लिक करण्यापूर्वी ऑनलाईन अर्जात भरलेली माहिती बरोबर असल्याची खात्री करुन घ्यावी कारण Submit Option क्लिक केल्यानंतर अर्जात कोणताही बदल करता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

१८) उमेदवार जो पर्यंत संगणकावरील Submit Option क्लिक करुन अर्ज सादर करत नाही तोपर्यंत उमेदवाराचा अर्ज स्विकारला जाणार नाही. त्यामुळे उमेदवारास रजिस्ट्रेशन नंबर व पासवर्ड देण्यात आला असला तरी उमेदवाराचा अर्ज स्विकारला गेला असे होणार नाही. याबाबत उमेदवारांनी व्यक्तीशः खात्री करावी.

१९) उमेदवाराने ऑनलाईन अर्ज सादर केल्यानंतर त्याची एक प्रत (Printout) काढून माहितीस्तव स्वतःजवळ जतन करुन ठेवावी. ऑनलाईन अर्जाची प्रत अथवा इतर कोणतीही कागदपत्रे या कार्यालयास पाठवण्याची आवश्यकता नाही.

२०) उमेदवारांने एकापेक्षा जास्त वेळेस अर्ज सादर केला असल्यास अशा उमेदवाराचा शेवटचा अर्ज व त्यामधील माहिती ग्राहय धरण्यात येऊन अगोदरचा अर्ज व त्यामधील माहिती रद्दबातल ठरविण्यात येतील.

२१) **<u>सदर पदाकरीता देण्यात आलेली जाहिरात ही महापारेषण कंपनीच्या अन्य परिमंडलांकडून देखील निर्गमित केली आहे. सर्व परिमंडलांच्या जाहिरातींच्या अनुषंगाने लेखी परिक्षा एकाच दिवशी घेण्यात येणार आहे. त्यामुळे अर्जदाराने जरी एका परिमंडलापेक्षा जास्त परिमंडलाच्या जाहिरातीस अनुसरुन अर्ज सादर केला असला तरी अर्जदार ज्या परिमंडल कार्यालयाच्या नोंदणी क्रमांकानुसार / परीक्षा क्रमांकानुसार लेखी परिक्षेस हजर राहील त्याच परिमंडलासाठी त्याचा अर्ज ग्राह्य धरला जाईल.</u>**

२२) ऑनलाईन अर्ज सादर करण्याच्या अंतिम दिनांकाची वाट न पाहता उमेदवाराने आपला अर्ज शक्यतो वेळेआधीच भरावा जेणेकरुन इंटरनेट बंद पडणे किंवा इतर समस्यांमुळे अर्ज भरण्यास येणाऱ्या अडचणी उद्भवणार नाही.

२३) ऑनलाईन परीक्षेसंबंधीची माहिती कंपनीच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द झाल्यानंतर उमेदवाराला त्याचे ऑनलाईन परीक्षेचे पत्र हे कंपनीच्या संकेतस्थळावरुन त्याच्या रजिस्ट्रेशन नंबरची व पासवर्डची नोंद करुन डाऊनलोड करता येईल/ प्रिंट काढता येईल. लेखी परीक्षेचे पत्र उमेदवारास कंपनीच्या संकेतस्थळावरुनच डाऊनलोड करावे लागेल / प्रिंट काढावी लागेल. लेखी परीक्षेचे पत्र (Call letter) पत्र पोस्टाने / कुरीअर मार्फत पाठविले जाणार नाही. प्रत्येक उमेदवारास ऑनलाईन परिक्षेस हजर राहताना लेखी परीक्षेचे पत्र (Call letter) सादर करणे अनिवार्य राहिल.

९) ऑनलाईन परीक्षेस हजर राहण्यासंबंधिच्या सूचनाः-

ऑनलाईन परीक्षेस हजर होताना उमेदवारांना खाली नमूद केल्याप्रमाणे कागदपत्रे सादर करणे अनिवार्य राहिल अन्यथा उमेदवारास परिक्षेस बसता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

१) लेखी परिक्षेस उपस्थित राहण्याबाबत महापारेषण कंपनीने जारी केलेले वैध call letter.

२) खाली नमूद केलेल्या प्रमाणपत्रांपैकी कोणत्याही एका ओळखपत्राची **<u>मूळ (Original)</u>** व एक फोटोकॉपी सादर करावी. **<u>ओळखपत्राची मूळ प्रत आवश्यक राहील</u> <u>रंगीत प्रत Colour Copy ग्राह्य धरली जाणार नाही.</u>**

‘पॅन कार्ड (PAN Card) / पासपोर्ट (Passport) /वाहन परवाना (Driving License) / मतदार ओळखपत्र (Voter’s Card) / अलीकडचे छायाचित्र असलेले बँकेचे पासबूक (Bank Passbook with photograph) / राजपत्रित अधिकाऱ्याने अधिकृत letterhead वर जारी केलेले अलीकडचे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र / लोकप्रतिनिधिने अधिकृत letterhead वर जारी केलेले अलीकडचे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र / मान्यताप्राप्त महाविद्यालय / विद्यापिठाकडील अलीकडचे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र (valid recent Identity Card issued by a recognized college / university) / छायाचित्र असलेले आधार कार्ड (Aadhar card with a photograph) / कर्मचारी ओळखपत्र (Employee ID) / अलीकडचे छायाचित्र असलेले बार कौंसीलचे ओळखपत्र (Bar Council Identity card with photograph)’

३) **<u>महिला उमेदवारांसाठीः-</u>**

महिला उमेदवारांचे परिक्षा पत्रात (Call letter) नमूद केलेले प्रथम नाव, वडिलांचे / पतिचे नाव, आडनाव व छायाचित्र ओळखपत्रावर नमूद केलेले प्रथम नाव, वडिलांचे/पतिचे नाव व आडनाव हे एकसमान असणे आवश्यक आहे. ज्या महिला उमेदवारांचे परिक्षा पत्रात (Call letter) नमूद केलेले प्रथम नाव, वडिलांचे / पतिचे नाव, आडनाव हे छायाचित्र ओळखपत्रावर नमूद केलेले प्रथम नाव, वडिलांचे/पतिचे नाव व आडनाव पेक्षा वेगळे असेल अशा महिला उमेदवारांना परिक्षेस बसता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

4) ऑनलाईन परिक्षेसाठी विहीत केलेल्या वेळेनंतर कोणत्याही कारणास्तव उशिराने हजर होणाऱ्या उमेदवारास परिक्षेस बसू दिले जाणार नाही.

5) परिक्षा केंद्रावर भरती प्रक्रियेसंबंधीच्या विविध औपचारिकता पूर्ण करण्याच्या दृष्टीने अर्जदाराने परीक्षा पत्रात (Call letter) नमूद केलेल्या वेळेच्या आधीच परिक्षाकेंद्रावर हजर राहणे अपेक्षीत आहे.

6) **ओळखपत्र तपासणी:-**

परिक्षा केद्रांवर /परिक्षा सभागृहात उमेदवारांच्या परीक्षा पत्राची (Call letter), मूळ छायाचित्र ओळखपत्राची तपासणी करण्यात येईल. उमेदवार स्वत:ची ओळख सिध्द करण्यास असमर्थ ठरल्यास अशा उमेदवारास परिक्षेस बसता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.

१०) निवड पध्दती:

१. सदर पदाकरता लेखी परिक्षा ही ऑनलाईन पध्दतीने घेण्यात येईल.

२. अर्ज प्राप्त झालेल्या उमेदवारांची वस्तूनिष्ठ स्वरुपाची (Objective Type) ऑनलाईन परिक्षा घेण्यात येईल. सदर परिक्षा ही पदाकरिता आवश्यक असलेली शैक्षणीक अर्हता, बुध्दीमत्ता चाचणी व मराठी ज्ञानावर आधारित राहील.

२. उमेदवाराने दिलेल्या प्रत्येक चुकीच्या उत्तरांना शास्ती /दंड (Penalty) असेल त्यानुसार त्या प्रश्नास विहित असलेल्या एकुण गुणांच्या १/४ (०.२५%) इतके गुण दंड म्हणून प्राप्त गुणांमधून वजा करण्यात येऊन त्यानंतर अंतिम गुण काढण्यात येतील. तथापि, उमेदवाराने एखादया प्रश्नाचे उत्तर न दिल्यास / रिक्त ठेवल्यास अशा प्रश्नांना शास्ती /दंड (Penalty) लागणार नाही.

३. ऑनलाईन / लेखी परिक्षेत मिळालेल्या गुणांच्या आधारावर उमेदवारांची अंतिम निवड करण्यात येईल, त्यासाठी मुलाखती घेण्यात येणार नाहीत. तथापि, भरती प्रक्रिया व निवड करण्याची पध्दत व परिक्षा कधी व कुठे घ्यायची याबाबत कंपनीचा निर्णय अंतिम असेल.

४. तदर्थ म.रा.वि.मंडळ/महापारेषण कंपनीत यशस्वीरित्या Accountacncy and Auditing / Taxation या व्यवसायात शिकाऊ उमेदवारी प्रशिक्षण पुर्ण केलेल्या सर्व अर्हता धारण करणाऱ्या उमेदवारांना त्यांनी ऑनलाईन परिक्षेत मिळविलेल्या गुणांच्या १०टक्के अधिक गुण त्यांच्या लेखी परिक्षेतील गुणांमध्ये मिळवून येणा-या गुणांच्या आधारे अंतिम निवड यादी तयार करण्यात येईल. त्यासाठी उमेदवाराने Accountacncy and Auditing / Taxation या व्यवसायात शिकाऊ उमेदवारी पूर्ण केल्याबाबतचे तदर्थ म.रा.वि. मंडळ / महापारेषण कंपनीने जारी केलेले प्रमाणपत्र ऑनलाईन अर्जासोबत इतर कागदपत्रांबरोबर स्कॅन करुन अपलोड करणे आवश्यक आहे. अन्यता अतिरिक्त गुणांचा लाभ मिळणार नाही याची नोंद घ्यावी.

५. ऑनलाईन अर्ज यशस्वीरित्या सादर केलेल्या सर्व उमेदवारांना ऑनलाईन लेखी परिक्षेस बोलविण्यात येईल.

६. लेखी परीक्षेसाठी उमेदवारांना बोलविण्यापूर्वी त्यांच्या पात्रतेची पडताळणी केली जाणार नाही. त्यामुळे लेखी परीक्षेला बोलविले म्हणजे उमेदवार त्या पदासाठी पात्र आहे असे होणार नाही. उमेदवाराची निवड ही त्याच्या पात्रतेसंबंधीच्या स्कॅन करुन अपलोड केलेल्या कागदपत्रांची पडताळणी करूनच केली जाईल. त्यामूळे उमेदवाराने परिक्षा दिली म्हणून व लेखी परिक्षेत गुण मिळाले म्हणून निवड करण्यासाठी उमेदवाराचा हक्क राहणार नाही.

७. निवडसूची बनविताना ज्या उमेदवारांचे एकत्रित मिळविलेले गुण समान असतील त्यामधील तदर्थ म.रा.वि. मंडळाचे / महापारेषण कंपनीकडे Accountacncy and Auditing / Taxation या व्यवसायात शिकाऊ उमेदवारी पूर्ण केलेल्या उमेदवारास प्राधान्य देण्यात येईल. तदर्थ म.रा.वि. मंडळ / महापारेषण कंपनी किंवा बाह्यस्थ दोन किंवा अधिक उमेदवारांचे एकूण गुण समान असतील तर सदर उमेदवारांची जन्मतारीख विचारात घेवून त्यांच्यातील जेष्ठताक्रम (वयाने जेष्ठ असणाऱ्यास प्राधान्य) ठरविण्यात येईल.

११) भरती प्रक्रियेचा कार्यक्रम:-

१)	अर्जदारांना ऑनलाईन अर्ज सादर करण्याचा कालावधी	दिनांक.०२.०३.२०१६ पासून दिनांक २२.०३.२०१६ पर्यंत. (रात्री ११.५९ मिनीटांपर्यत)
२)	लेखी परीक्षेचा अंदाजित महिना	* एप्रिल / मे २०१६

* लेखी परीक्षेचा महिना अंदाजित असून त्याबाबतचा कंपनीचा निर्णय अंतिम राहील.

१२) <u>सर्वसाधारण अटी व शर्ती :</u>

१) जाहिरातीत नमुद केलेल्या पदासाठी अर्ज करतेवेळी उमेदवाराने विहित शैक्षणिक अर्हता, वय, प्रमाणपत्रे वगैरे बाबी धारण केलेल्या आहेत याची खात्री करुनच अर्ज करावा.

२) जाहिरातीत दर्शविण्यात आलेली अर्हता ही '**किमान**' अर्हता आहे आणि केवळ ही किमान अर्हता हाच निकष मानून उमेदवार संबंधित पदाच्या निवडीसाठी पात्र ठरु शकणार नाही.

३) या जाहिरातीला अनुसरुन पात्र उमेदवारांनी ऑनलाईन पध्दतीने विहित मुदतीत सादर केलेले अर्ज विचारात घेतले जातील. अन्य पध्दतीने सादर केलेले अर्ज विचारात घेतले जाणार नाही.

४) **<u>उमेदवार हा महाराष्ट्र राज्याचा अधिवासी असावा.</u>** त्यासाठी शासनाने प्राधिकृत केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्याचे अधिवास प्रमाणपत्र (Domicile Certificate) उमेदवाराने अर्जासोबत स्कॅन करुन अपलोड करणे आवश्यक आहे.

५) उमेदवाराने महाराष्ट्र नागरी सेवा (लहान कुटुंबाचे प्रतिज्ञापत्र) नियम, २००५ मधील तरतुदीप्रमाणे एक आवश्यक बाब म्हणून **'लहान कुटुंब'** असल्याचे प्रतिज्ञापत्र भरुन देणे आवश्यक आहे.

६) उमेदवाराने जर रोजगार व स्वयंरोजगार केंद्र येथे नाव नोंदविले असल्यास त्यांनी ऑनलाईन अर्जात नोंदणी क्रमांक नमूद करावा.

७) उमेदवारास मराठी भाषेचे ज्ञान असल्याबाबत खालील प्रमाणे प्रमाणपत्र ऑनलाईन अर्जासोबत अपलोड करणे आवश्यक राहील:

माध्यमिक शालांत परिक्षेचे प्रमाणपत्र अथवा मान्यता प्राप्त विद्यापिठातील / दहावी किंवा त्यावरिल परिक्षा मराठी विषयासह उत्तीर्ण असल्याचे प्रमाणपत्र.

किंवा

उमेदवारास मराठी भाषा लिहीता व वाचता येत असल्याबद्दलचे मान्यताप्राप्त विद्यापिठ / संस्थाकडील मराठी भाषेच्या प्राध्यापकाच्या स्वाक्षरीचे व त्यावर सदर विद्यापीठ/संस्थेच्या प्राचार्यांची प्रतिस्वाक्षरी असलेले प्रमाणपत्र.

८) निवड झालेल्या उमेदवारास मराठी भाषेचे ज्ञान असणे अपेक्षीत आहे. परंतू मराठी भाषेचे ज्ञान नसलेल्या उमेदवारास सेवेत रुजू झाल्याच्या तारखेपासून ३ वर्षांच्या आत मराठी भाषा परिक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य राहिल.

९) उमेदवारांना ऑनलाईन परीक्षेकरिता स्वखर्चाने यावे लागेल. याकरीता कोणत्याही प्रकारच्या प्रवास खर्चाची प्रतिपूर्ती करण्यात येणार नाही.

१०) सदर पदाच्या निवड प्रक्रियेत ऑनलाईन परिक्षा कालावधीत, परिक्षेस विलंब होणे, परिक्षा पुर्णपणे रद्द होणे अथवा निवड प्रक्रिया पूर्ण करण्यात अडचणी येणे याबाबतची शक्यता नाकारता येत नाही. अशा परिस्थितीत परिक्षा वेळेवर पार पाडण्याचे/परिक्षा पुन्हा सुरु करण्याचे /निवड प्रक्रिया पुर्ण करण्याचे शक्यते सर्व प्रयत्न कंपनीतर्फे करण्यात येतील. तथापि आवश्यकता भासल्यास पुन्हा परिक्षा देखील घेतली जावू शकते. याबाबत कंपनीचा निर्णय अंतिम राहील. कंपनीचा निर्णय मान्य नसणाऱ्या उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल.

११) निवड झालेल्या उमेदवारांना रिक्त पदे व अनुशेषाचा विचार करुन या परिमंडलाच्या कार्यक्षेत्रामधील कोणत्याही मंडल कार्यालयाकडे नियुक्तीसाठी वर्ग करण्यात येईल. उमेदवारास नियुक्तीच्या ठिकाणी स्वखर्चाने जाऊन रुजू होणे आवश्यक राहील.

१२) विहित वयोमर्यादेतील व पात्र अशा शासकीय / निमशासकीय सेवेतील / शासकीय उपक्रमातील कर्मचा-यांची निवड झाल्यास त्यांच्या पूर्वीच्या संस्थेच्या / कंपनीच्या सेवेमधून कार्यमुक्त केल्याचे प्रमाणपत्र रुजू होतेवेळी आवश्यक राहील. मात्र त्यांच्या पूर्वीच्या संस्थेच्या /कंपनीच्या सेवेची कोणतीही जबाबदारी घेण्यात येणार नाही.

१३) उमेदवाराने जाणीवपूर्वक अथवा हेतूपुरस्सर चूकीची / खोटी माहिती अथवा कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे सादर केल्यास अथवा माहिती दडविली आहे असे आढळल्यास उमेदवारास निवड प्रक्रियेच्या कोणत्याही टप्प्यावर अथवा त्यांचे पूर्वचारित्र्यात गैर असल्याचे आढळून आल्यास अपात्र ठरविण्यात येईल आणि नियुक्ती दिली असल्यास कोणत्याही नोटीसीशिवाय किंवा कोणतेही कारण न देता बडतर्फ करण्यातचा अधिकार कंपनीस राहील.

१४) महापारेषण कंपनीतील कर्मचाऱ्याने भरती प्रक्रियेसाठी जाणीवपूर्वक अथवा हेतूपुरस्सर चूकीची / खोटी माहिती अथवा कागदपत्रे / प्रमाणपत्रे सादर केली असल्यास अथवा माहिती दडविली आहे असे आढळल्यास अशा कर्मचाऱ्यावर शिस्तभंगाची कारवाई करण्यात येईल. तसेच अशा उमेदवाराची नियुक्ती झाली असल्यास कोणतीही पूर्व सूचना न देता त्याची सेवा समाप्त करण्यात येईल.

१५) भरती प्रक्रियेत उमेदवाराने प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष हस्तक्षेप करण्याचा अथवा दबाव आणण्याचा प्रयत्न केल्यास अशा उमेदवारास अपात्र ठरविण्यात येईल.

१६) निवड समितीने तयार केलेल्या निवड सूचीची विधी ग्राह्यता (Validity) निवडीच्या तारखेपासून एक वर्षापर्यंत राहील. त्यानंतर ही निवड सूची कंपनीच्या नियमाप्रमाणे व्यपगत होईल.

१७) जाहिरातीत किंवा जाहिरातीच्या काही भागात अंशतः किंवा संपूर्ण बदल करण्याचे तसेच, जाहिरात अंशतः किंवा पुर्णपणे रद्द करण्याचे अधिकार कंपनी राखुन ठेवित आहे. याबाबतचा निर्णय कोणत्याही प्रकारे उमेदवारास कळविणे कंपनीस बंधनकारक नसेल.

१८) जाहिरातीतील पदांची भरती प्रक्रियेबाबतचा कंपनीचा निर्णय अंतिम असून त्याबाबत कोणताही पत्रव्यवहार वैयक्तिक पातळीवर कोणाशीही केला जाणार नाही.

१९) भरती प्रक्रिये संबंधीची माहिती वेळोवेळी कंपनीच्या www.mahatransco.in या संकेतस्थळावरील "Career & Job Opening" Page वर प्रसिध्द करण्यात येईल. संबंधीत उमेदवारांनी भरती प्रक्रियेसंबंधीच्या अद्ययावत माहितीसाठी कंपनीचे संकेतस्थळ वेळोवेळी पहावे.

२०) या जाहिरातीच्या अनुषंगाने निर्माण झालेला कोणताही विवाद हा मा. **नागपूर** न्यायालयाच्या कार्यक्षेत्रात असेल.

दिनांकः- ०२.०३.२०१६

मुख्य अभियंता
अउदा बांधकाम तथा संवसु परिमंडल, नागपूर

ऑनलाइन अर्ज सादर करण्याकरिता येथे Click करा

Annexure

Guidelines for Scanning and Upload of Photograph, Signature and required documents / certificates.

Before applying online, a candidate will be required to have a scanned (digital) image of his/her photograph and signature as per the specifications given below.

(1) **Photograph Image:**

- Photograph must be a recent passport style colour picture.
- Make sure that the picture is in colour, taken against a light-coloured, preferably white, background.
- Look straight at the camera with a relaxed face
- If the picture is taken on a sunny day, have the sun behind you, or place yourself in the shade, so that you are not squinting and there are no harsh shadows
- If you have to use flash, ensure there's no "red-eye"
- If you wear glasses, make sure that there are no reflections and your eyes can be clearly seen.
- Caps, hats and dark glasses are not acceptable. Religious headwear is allowed but it must not cover your face.
- Dimensions 200 x 230 pixels (preferred)
- Size of file should be between 20kb–50 kb
- Ensure that the size of the scanned image is not more than 50kb. If the size of the file is more than 50 kb, then adjust the settings of the scanner such as the DPI resolution, no. of colours etc., during the process of scanning.

(2) **Signature Image:**

- The applicant has to sign on white paper with Black Ink pen.
- The signature must be signed only by the applicant and not by any other person.
- The signature will be used to put on the Call Letter and wherever necessary.
- If the Applicant’s signature on the answer script, at the time of the examination, does not match the signature on the Call Letter, the applicant will be disqualified.
- Dimensions 140 x 60 pixels (preferred)
- Size of file should be between 10kb – 20kb
- Ensure that the size of the scanned image is not more than 20kb

(3) **Scanning the photograph, signature and documents / certificates:**

- Set the scanner resolution to a minimum of 200 dpi (dots per inch)
- Set Color to True Color
- File Size as specified above
- Crop the image in the scanner to the edge of the photograph/signature/Document/ Certificate, then use the upload editor to crop the image to the final size (as specified above).
- The image file should be JPG or JPEG format. An example file name is : image01.jpg or image01.jpeg Image dimensions can be checked by listing the folder files or moving the mouse over the file image icon.
- Candidates using MS Windows/MSOffice can easily obtain photo, signature and each document in .jpeg format not exceeding 50kb, 20kb and 500 kb respectively by using MS Paint or MSOffice Picture Manager. Scanned photograph, signature and each document in any format can be saved in .jpg format by using Save As option in the File menu and size can be reduced below 50 kb (photograph), 20 kb(signature) and 500 kb (for each document) by using crop and then resize option (Please see the preceding paragraphs in this Annexure above for the pixel size) in the Image menu. Similar options are available in other photo editor also.
- If the file size and format are not as prescribed, an error message will be displayed.
- While filling in the Online Application Form the candidate will be provided with a link to upload his/her photograph, signature, respective documents/certificates.

(4) **<u>Procedure for Uploading the Photograph, Signature and documents / certificates-</u>**

- There will be separate links for uploading Photograph, Signature, documents / certificates.
- Click on the respective link "Upload Photograph / Signature / Documents / Certificates viz: Date of Birth, Qualification, Caste Certificate, Non Creamy Layer, MS-CIT & Equivalent Certificate, Apprenticeship Certificate, etc"
- Browse and Select the location where the Scanned Photograph, Signature and documents / certificates file has been saved.
- Select the file by clicking on it.
- Click the "Open/Upload" button.

Your Online Application will not be accepted /get submitted unless you upload your photograph, signature and documents / certificates as specified.

<u>Note:</u>

(1) In case the face in the photograph or signature or any document is unclear the candidates application may be rejected.

(2) Before uploading the photograph, signature, documents / certificates in the online application form, candidates should check that the images are clear and readable.

(3) After submission online candidates are advised to take a printout of their system generated online application forms.

*****